



UA-0615
First Year B. Com. Examination
February/March – 2012
Computer Science

Time : Hours]

[Total Marks : 70

સૂચના :

<p>નીચે દર્શાવેલ નિશાનીવાળી વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી. Fillup strictly the details of signs on your answer book.</p> <p>Name of the Examination : F. Y. B. COM.</p> <p>Name of the Subject : COMPUTER SCIENCE</p> <p>Subject Code No. : 0 6 1 5 Section No. (1, 2,.....): Nil</p>	<p>Seat No. : □ □ □ □ □ □</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px;">Student's Signature</p>
--	---

- ૧ નીચેના પ્રશ્નોના ટૂંકમાં ઉત્તર આપો : ૧૦
- (૧) હાર્ડવેર એટલે શું ?
- (૨) Impact પ્રિન્ટર એટલે શું ?
- (૩) RAM એટલે શું ?
- (૪) Desk Top નાં ઘટકો જણાવો.
- (૫) 'Scan disc' નો ઉપયોગ જણાવો.
- (૬) પેજ બ્રેક ક્યારે આપવામાં આવે ?
- (૭) સ્પેર્સિંગ એટલે શું ?
- (૮) મેક્રો એટલે શું ?
- (૯) રેન્જ એટલે શું ?
- (૧૦) ગ્રીડ લાઈન સમજાવો.
- ૨ (અ) કોમ્પ્યુટરના લક્ષણો જણાવો. ૪
- (બ) કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગો જણાવો. ૬
- (ક) બાઈટ એટલે શું ? ૨

અથવા

- ૨ (અ) મિની કોમ્પ્યુટર સમજાવો. ૪
- (બ) પ્રિન્ટરના પ્રકારો સમજાવો. ૪
- (ક) કોમ્પ્યુટરનો શિક્ષણ ક્ષેત્રે ઉપયોગ જણાવો. ૪

- ૩ (અ) સિસ્ટમ સોફ્ટવેર સમજાવો. ૬
 (બ) 'Start Menu' ના વિકલ્પો સમજાવો. ૬

અથવા

- ૩ (અ) ઓપરેટીંગ સીસ્ટમના કાર્યો જણાવો. ૪
 (બ) કન્ટ્રોલ પેનલ સમજાવો. ૬
 (ક) ઓપરેટીંગ સીસ્ટમના પ્રકારો જણાવો. ૨

- ૪ (અ) વર્ડ પ્રોસેસર ટાઈપ રાઈટર કરતાં કઈ રીતે ચઢિયાતું છે ? ૪
 (બ) 'Find' અને 'Replace' સમજાવો. ૪
 (ક) 'Save' અને 'Save as' નો તફાવત જણાવો. ૨
 (ડ) 'Cut' અને 'Paste' ની શોર્ટકટ કી જણાવો. ૨

અથવા

- ૪ (અ) વર્ડમાં સેવ કરેલ ડોક્યુમેન્ટ કેવી રીતે ખોલશો ? ૩
 (બ) વર્ડમાં બુલેટ અને નંબરીંગ સમજાવો. ૪
 (ક) વર્ડમાં ટેબલ મેનુનાં વિકલ્પો જણાવો. ૫

- ૫ (અ) Excel ની વર્કશીટમાં ભૂલ સુધારણા સમજાવો. ૪
 (બ) ફોર્મ્યુલા અને ફંક્શન વચ્ચેનો તફાવત જણાવો. ૪
 (ક) લીન્કડ અને ગોલસીક સમજાવો. ૪

અથવા

- ૫ (અ) Excel માં Work book, Work sheet, Range અને Cell સમજાવો. ૬
 (બ) Excel ના કાર્યો જણાવો. ૩
 (ક) ચાર્ટના પ્રકારો જણાવી લાઈન ચાર્ટનો ઉપયોગ જણાવો. ૩

- ૬ નીચેનામાંથી કોઈ પણ ત્રણના ઉત્તર આપો : ૧૨
 (૧) વર્ડમાં Copy અને Paste ની પ્રક્રિયા સમજાવો.
 (૨) વર્ડમાં મેઈલ મર્જ સમજાવો.
 (૩) Excel માં Date અને Time ફંક્શન સમજાવો.
 (૪) સોર્ટીંગ એટલે શું ? તેનો ઉપયોગ જણાવો.
 (૫) ચાર્ટ વિઝાર્ડ સમજાવો.

ENGLISH VERSION

Instruction : As per the instruction No. 1 of page No. 1.

- 1 Answer in brief : 10
- (i) What is Hard Ware ?
 - (ii) What is Inpact Printer ?
 - (iii) What is RAM ?
 - (iv) State the components of Desk Top.
 - (v) State the use of Scan Disc.
 - (vi) When do you give 'Page Break' ?
 - (vii) What is spacing ?
 - (viii) What is Macro ?
 - (ix) What is Range ?
 - (x) Explain 'Gread Line'.

- 2 (a) State the characteristics of computer. 4
- (b) State the uses of computer. 6
- (c) What is Byte ? 2

OR

- 2 (a) Explain Mini Computer. 4
- (b) Explain the types of printer. 4
- (c) State the use of computer in Education. 4
- 3 (a) Explain System Software. 6
- (b) Explain the options of 'Start Menu'. 6

OR

- 3 (a) State the functions of operating system. 4
- (b) Explain Control Panel. 6
- (c) State the types of O.S. 2
- 4 (a) How is Word Processor better than Typewriter ? 4
- (b) Explain Find and Replace. 4
- (c) Differentiate between Save and Save as. 2
- (d) State the short cut key of cut and paste. 2

OR

- 4 (a) How could you open the save document in word ? 3
- (b) Explain Bullet and Numbering in word. 4
- (c) State the options of Table Menu in word. 5

- 5 (a) Explain the correction of mistakes in work sheet. 4
(b) Differentiate between formula and function. 4
(c) Explain “Linged’ and “Goal seek’. 4

OR

- 5 (a) Explain Workbook, worksheet, Range and Cell in Excel. 6
(b) State the uses of Excel. 3
(c) State the types of chart and use of line chart. 3
- 6 Answer any **three** : 12
(a) Explain the process of copy and paste in word.
(b) Explain Mail-Merge in word.
(c) Explain Date and Time functions in Excel.
(d) What is sorting ? Explain its use.
(e) Explain chart wizard.
-